

# INSTITUTION SAINT-PIERRE

## RENTREE SCOLAIRE

### ENSEIGNEMENT SUPERIEUR 2020- 2021

## SOMMAIRE

### 1. Informations pratiques

- a) Dates et heures de rentrée.....
- b) Calendrier scolaire .....
- c) Les horaires de fonctionnement.....
- d) Retards et absences .....
- e) Calendrier des stages en entreprise .....
- f) Les services .....
- g) L'internat .....

### 2. Règlement financier 2020-2021 annexe au contrat de scolarisation

- a) Les tarifs.....
- b) Les modalités de facturation et de paiement.....
- c) Les réductions .....
- d) Les bourses .....
- e) Les assurances. ....

---

## DOCUMENTS A REMPLIR

à nous renvoyer par retour du courrier pour le 13 juillet 2020

**-Formulaire intendance**

**-Fiche inscription ou réinscription**

**-Fiche sanitaire**

**-Fiche annexe au contrat de scolarisation et acompte**

## 1. Informations pratiques

### a) Dates et heures de rentrée :

Rentrée	
ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	<p><b>Mardi 1 septembre 2020 :</b>  14h : Accueil Direction, séance plénière informations diverses  15h : Regroupement avec le professeur des matières professionnelles  16h : Rencontre avec la MDE</p> <p><b>Mercredi 2 septembre 2020:</b>  8h : Début des cours</p> <hr/> <p><b>Photos individuelles et groupes classes le 4 septembre 2020</b></p>
INTERNAT	<p><b>Mardi 1 Septembre 2020 de 17h00 à 19h00</b>  <b>Pour les filles, rendez-vous au Lycée, 7 rue Villeneuve :</b>  Accueil des étudiants pour l'installation dans les chambres  Distribution des casiers (prévoir 2 cadenas à clef de bonne qualité. Le double des clefs des cadenas sera sous enveloppe au nom de l'étudiant)  <b>Pour les garçons, rendez-vous au foyer St Jean-Marie Vianney, 27 rue Docteur Nodet :</b>  Accueil des élèves pour l'installation dans les chambres  Distribution des casiers (prévoir 2 cadenas à clef de bonne qualité. Le double des clefs des cadenas sera sous enveloppe au nom de l'élève)</p>

### b) Calendrier scolaire :

ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	<p><b>Journée d'intégration :</b> A définir</p> <p><b>Vacances :</b></p> <table> <tr> <td>Toussaint</td><td>Du vendredi 16 octobre 2020 après la classe au lundi 2 novembre 2019 matin.</td></tr> <tr> <td>Noël</td><td>Du vendredi 18 décembre 2020 après la classe au lundi 4 janvier 2020 matin.</td></tr> <tr> <td>Hiver</td><td>Du vendredi 5 février 2020 après la classe au lundi 22 mars 2021 matin.</td></tr> <tr> <td>Printemps</td><td>Du vendredi 9 avril 2021 après la classe au lundi 26 avril 2021 matin.</td></tr> <tr> <td>Ponts</td><td>Pont de l'Ascension : mercredi 12 mai 2021 après la classe au lundi 17 mai 2021</td></tr> <tr> <td>Eté</td><td>Fin des cours : vendredi 3 juillet 2020 après la classe.</td></tr> </table>	Toussaint	Du vendredi 16 octobre 2020 après la classe au lundi 2 novembre 2019 matin.	Noël	Du vendredi 18 décembre 2020 après la classe au lundi 4 janvier 2020 matin.	Hiver	Du vendredi 5 février 2020 après la classe au lundi 22 mars 2021 matin.	Printemps	Du vendredi 9 avril 2021 après la classe au lundi 26 avril 2021 matin.	Ponts	Pont de l'Ascension : mercredi 12 mai 2021 après la classe au lundi 17 mai 2021	Eté	Fin des cours : vendredi 3 juillet 2020 après la classe.
Toussaint	Du vendredi 16 octobre 2020 après la classe au lundi 2 novembre 2019 matin.												
Noël	Du vendredi 18 décembre 2020 après la classe au lundi 4 janvier 2020 matin.												
Hiver	Du vendredi 5 février 2020 après la classe au lundi 22 mars 2021 matin.												
Printemps	Du vendredi 9 avril 2021 après la classe au lundi 26 avril 2021 matin.												
Ponts	Pont de l'Ascension : mercredi 12 mai 2021 après la classe au lundi 17 mai 2021												
Eté	Fin des cours : vendredi 3 juillet 2020 après la classe.												

### c) Les horaires de fonctionnement

ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	<p><b>Horaires des cours :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>du Lundi au Vendredi : de 8h00 à 17h40</b> avec une coupure minimum d'une heure pour le repas (possibilité de cours le mercredi après-midi).</li> </ul>
---------------------------	--

### d) Retards et absences

Tout retard ou absence doit être signalé le matin même avant 9 heures.

Lycée Saint-Pierre  
04 74 32 10 91

[viescolaire@lycee-saintpierre.eu](mailto:viescolaire@lycee-saintpierre.eu)

Dès son retour, l'étudiant remettra un justificatif à la vie scolaire. Nous rappelons que les étudiants en BTS MCO étant soumis à la législation du travail, ils ne peuvent quitter l'établissement avant la fin de la journée (17h). En cas de maladie, ils doivent nous fournir un arrêt de travail (formulaire Cerfa).

Les absences non justifiées seront signalées, par nos soins et selon le cas, au Service des Bourses, à l'employeur et à l'IFIR.

**Pour les internes** : Toute absence ou retard doit être justifié par un écrit à l'adresse mail suivant :  
[internat@institution-saintpierre.eu](mailto:internat@institution-saintpierre.eu)

### e) Calendrier des stages en entreprises :

ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	<b>BTS Gestion de la PME</b>	
	1 <sup>ère</sup> année	Du 18 Mai 2020 au 26 juin 2020
	2 <sup>ème</sup> année	Du 16 Décembre 2019 au 20 décembre 2019 et du 6 janvier 2020 au 7 Février 2020
	<b>BTS Comptabilité et gestion</b>	
	1 <sup>ère</sup> année	Du 18 Mai 2020 au 26 juin 2020
	2 <sup>ème</sup> année	Du 25 Novembre 2019 au 20 décembre 2019 (sous réserve de modifications)
	<b>BTS Management Commercial Opérationnel</b>	
	1 <sup>ère</sup> année	A la rentrée, un planning détaillé des alternances Cours / Entreprise vous sera remis
	2 <sup>ème</sup> année	

## f) Les services

	Restauration
ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	<p>L'inscription à la demi-pension donne droit aux repas des <b>lundis, mardis, mercredi, jeudis et vendredis</b>. Il est toutefois possible, en fonction de l'emploi du temps des étudiants, de définir le nombre de repas pris régulièrement chaque semaine. <b>Vous porterez votre choix sur la fiche de fréquentation du restaurant scolaire diffusée par EcoleDirecte le jour de la rentrée.</b></p> <p>Tout changement de régime (externe ou demi-pensionnaire) ou du nombre de repas pris régulièrement chaque semaine doit avoir l'accord du chef d'établissement. <b><u>Le changement de régime s'il est accepté a un caractère définitif.</u></b></p> <p>Chaque étudiant disposera d'une carte nominative qui fera office de carte d'accès au restaurant scolaire et de carte d'étudiant. <b>Toute perte sera facturée 10 Euros.</b> Pour les repas occasionnels, l'élève devra préalablement créditer sa carte auprès de l'accueil le montant du ou des repas souhaités sur le site .</p> <p><b>Le repas du mercredi :</b> <b>il est servi à 12 h</b> au restaurant du lycée, 7 rue Villeneuve.</p>

## g) L'internat

ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	<p>L'accueil à l'internat est conditionné par le paiement <b>des mensualités de septembre et octobre.</b></p> <p><b>Le règlement intérieur de l'internat et les modalités concernant notamment la présence de votre enfant le mercredi après-midi et la nuit du mercredi au jeudi feront l'objet d'une circulaire spécifique la première quinzaine de juillet.</b></p> <p>Les familles doivent fournir les alaises, draps, enveloppes de traversin, couvertures ou couettes et couvre-lits (dimension des lits : 190 x 90).</p> <p>L'inscription à l'internat se fait pour l'année scolaire</p> <p>Pour les familles qui le souhaitent, un accueil est proposé le dimanche soir à partir de 21h15. Les élèves auront pris leur disposition pour le dîner. Un petit-déjeuner sera servi au restaurant scolaire du Lycée, le lundi matin. Ce service sera facturé en supplément du coût de l'internat.</p>
------------------------	--

## Règlement financier 2020-2021 (annexe au contrat de scolarisation)

### a) Tarifs pour l'année scolaire par enfant/étudiant

INSTITUTION	Journalier	Mensuel (x 10 mois)	Annuel
Scolarité BTS 1 et BTS 2			1260€
Cotisation accident du travail URSSAF			7.05€
<i>Cotisation UDOGEC (reversée intégralement, elle est destinée à financer l'organisation de l'Enseignement catholique diocésain et national) :</i>			
Pour un enfant /étudiant scolarisé en BTS (+ CRAEC)			56.90 €
Cotisation diocésaine de solidarité immobilière (par enfant)			12.00 €
Assurance «scolaire et extra-scolaire » détails page 7			11.00€

ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Unité	Mensuel (x 10 mois)	Annuel
<b>Forfait Demi-pension (tarif mensuel, sur la base de 5 repas hebdomadaire)</b>		93.00€	
4 repas par semaine		74.50€	
3 repas par semaine (jours définis à la rentrée)		56.00€	
2 repas par semaine (jours définis à la rentrée)		38.00€	
1 repas par semaine (jour défini à la rentrée)		20.00€	

<b>Pension (hors contribution des familles)</b>		445.00 €	
---	--	----------	--

Spécificités	Unité	Mensuel	Annuel
Ticket repas acheté à l'unité (repas et encadrement de midi)	8.00€		
Carte de Restauration scolaire (si perte ou endommagement/unité)	10.00 €		
Journée d'intégration	Voir BDE		

### Contact comptabilité familles :

Pour toute demande relative à nos facturations, nous vous remercions de bien vouloir nous contacter par messagerie électronique à l'adresse suivante : [adr@institution-saintpierre.eu](mailto:adr@institution-saintpierre.eu)

Pour faciliter le bon traitement de votre demande qui doit recueillir au préalable l'accord de la Direction.

### Précisions importantes :

- Les établissements de l'Institution Saint-Pierre étant associés par contrat avec l'Etat, la scolarité des élèves est gratuite. La contribution des familles est destinée à financer les investissements immobiliers, ainsi que les dépenses liées au caractère propre des établissements.  
Demi-pension et pension : C'est un forfait annuel selon le niveau de scolarisation. Il est calculé sur la base de 36 semaines de cours aux écoles, 34 semaines au collège et 32 semaines au lycée. De ce fait, il intègre les absences liées aux vacances scolaires, jours fériés, stages, voyages scolaires, périodes d'examens. NB : le choix de la demi-pension et de la pension se fait pour l'année scolaire entière.

2. **En cas d'absence prolongée pour une maladie dûment constatée par certificat médical**, les sommes trop perçues au titre de la demi-pension ou de la pension seront remboursées. Pour éviter les suivis administratifs fastidieux (surtout dans les écoles), les remboursements seront faits par virement **en fin d'année scolaire sur demande des familles. Merci de faire une demande écrite avec copie du certificat médical.**

**En cas de déménagement ou d'exclusion définitive**, les remboursements interviennent à compter du premier jour qui suit ces événements.

**En cas de non-paiement**, de rejet de prélèvement ou de chèque revenu impayé, les frais bancaires seront imputés sur le relevé de contributions. L'Institution intentera toute action jugée nécessaire pour recouvrer les sommes impayées. **En outre, en cas d'impayés**, sans explication des parents, et après relances des sommes, l'Institution se réserve le droit de :

1. ne pas réadmettre à la demi-pension et à la pension l'élève pour la période suivante. Il en avertira la famille par lettre recommandée avec accusé de réception avant le départ en congés.
2. ne pas réinscrire l'élève l'année scolaire suivante.

3. **Les frais de dossier de 40 € par élève sont à régler au moment de la pré-inscription.** Ces frais sont acquis à l'établissement, ils correspondent aux frais administratifs générés par la pré-inscription ; ils ne sont pas remboursés en cas d'annulation de l'inscription par la famille.

## b) Réductions

<b>Pour les familles ayant plusieurs enfants dans l'Institution :</b>	<b>Voir PFD</b>	
2 enfants dans l'Institution	- 50 € par an et par enfant	- 60 € par an et par enfant
3 enfants dans l'Institution	50% de la contribution des familles pour le 3 <sup>ème</sup> enfant	50% de la contribution des familles pour le 3 <sup>ème</sup> enfant
4 enfants dans l'Institution	Gratuité pour le 4 <sup>ème</sup> enfant	Gratuité pour le 4 <sup>ème</sup> enfant

**Pour toute situation particulière (perte d'emploi, parent isolé, situation sociale difficile...) :**

Veuillez prendre contact avec le Chef d'établissement.

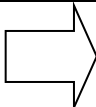
Les personnels de l'Enseignement Catholique bénéficient d'une réduction de 30% sur la redevance des familles. Si vous ne travaillez pas dans l'Institution, merci de transmettre un justificatif au Chef d'Etablissement.

## c) Modalités de facturation et de paiement

1. Afin de confirmer l'inscription de votre (vos) enfant(s). Un acompte doit être versé, soit : par prélèvement forfaitaire qui sera réalisé le 20-09-2020 pour les familles ayant opté pour le mode de règlement par **prélèvements mensuels, ou par CB** : le paiement sera effectué avant le 31-08-2020 pour les familles ayant choisi le règlement par carte bancaire. Le montant de l'acompte sera de 100 € (pour les élèves externes) , 200€ (pour les élèves demi-pensionnaire), 300€ (pour les élèves pensionnaire)
2. Une facture vous sera adressée fin septembre ; elle fera apparaître l'ensemble des frais de l'année scolaire et portera, en déduction, les acomptes versés.  
Le solde sera payable par **prélèvement automatique, à raison de 1/9<sup>ème</sup>** les 15 octobre - 15 novembre, 16 décembre, 15 janvier, 17 février, 16 mars, 15 avril, 15 mai et 15 juin.  
Les reliquats seront prélevés le 15 juillet.

Ou **3 échéances par carte bancaire** notre site sécurisé par le biais d'ECOLE DIRECTE (15 octobre – 15 janvier – 15 mai).

#### **d) Bourses** (montants définis par l'Etat)

<b>BTS</b>	 <a href="https://www.crous-lyon.fr/bourses/bourses-criteres-sociaux/attribution-dune-bourse-de-lenseignement-superieur/">https://www.crous-lyon.fr/bourses/bourses-criteres-sociaux/attribution-dune-bourse-de-lenseignement-superieur/</a>
<b>LYCEE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>A l'entrée en Seconde</b>, les dossiers de bourses ont déjà été établis par les familles dans l'Etablissement d'origine, (le transfert de bourse de l'Etablissement d'origine au lycée Saint-Pierre se fait automatiquement).</li><li>2. <b>Les années suivantes</b> (1ère et Terminale) la bourse est reconduite automatiquement.</li><li>3. <b>A la fin de chaque année scolaire</b>, il est possible de déposer une demande pour l'année suivante.</li></ol>

#### **e) Assurance scolaire et extra-scolaire**

Tout élève, dans le cadre de sorties scolaires (à l'étranger ou sur le territoire français) doit être titulaire d'une assurance scolaire :

##### **Deux cas de figure peuvent se présenter :**

1. **Vous avez souscrit auprès de votre assureur ce type de contrat pour la durée de l'année scolaire.**  
*Vous pourrez être amené(e) à produire une attestation d'assurance à la demande de l'Institution, en cas de sinistre déclaré ou lors d'un séjour linguistique à l'étranger.*
2. **Vous n'avez pas souscrit ce type de contrat**, dans ce cas,  
**vous avez la possibilité de le faire auprès de la Mutuelle Saint-Christophe par l'intermédiaire de l'établissement : Montant annuel de l'assurance : 11 €**

Vous trouverez le tableau des garanties sur le site internet de la Mutuelle Saint-Christophe : [www.saint-christophe-assurances.fr](http://www.saint-christophe-assurances.fr) dans « espace parents ».

##### **Si vous optez pour l'assurance scolaire de la Mutuelle Saint-Christophe :**

Vous pouvez télécharger directement l'attestation d'assurance pour votre ou vos enfant(s) sur le site internet de la Mutuelle St-Christophe :

<https://www.saint-christophe-assurances.fr/informations-pratiques/espace-parents>

##### **Cette assurance couvre :**

1. Tout accident corporel - 24h/24, 365 jours par an.
2. Toutes les activités scolaires et extra-scolaires, à l'exclusion d'activités professionnelles ou agricoles non organisées par l'établissement.



### **Déclaration d'accident :**

#### **Accident survenu lors du temps scolaire :**

La déclaration d'accident scolaire s'établit auprès des Secrétariats des écoles Saint-Louis et Notre-Dame et de l'accueil des collèges et lycées Saint-Pierre au plus tard 5 jours après l'accident.

#### **Accident survenu en dehors du temps scolaire ou pendant les vacances, vous devrez déclarer vous-même l'accident au plus tard 5 jours après l'accident :**

Sur le site internet de la Mutuelle Saint-Christophe :

<https://www.saint-christophe-assurances.fr/informations-pratiques/espace-parents>

ou en contactant la Mutuelle Saint-Christophe – service des accidents scolaires,

277 rue Saint Jacques - 75256 Paris Cedex 05 - Tél : 01 56 24 76 00

ou par mail : [sinistres.scolaires@msc-assurance.fr](mailto:sinistres.scolaires@msc-assurance.fr)

**Préciser le n° de contrat : 20840011701887**

*Toute déclaration non effectuée dans les 5 jours sera rejetée sans recours possible.*

### **Extrait des exclusions des garanties :**

*L'Institution n'est pas garantie contre les vols ou pertes d'objets et de vêtements appartenant aux élèves.*

C'est pourquoi nous recommandons et insistons auprès des élèves :

1. de marquer les vêtements - d'indiquer le nom et la classe sur chaque livre.
2. d'éviter de porter ou transporter des objets de valeur.